**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 01/05/2024**

**Nome Grupo: SuricatoDev**

**Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF01: Gerenciar Usuário | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado caso haja alteração ou exclusão. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Usuário e Cadastrar Usuário. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário. |
| 3- O usuário seleciona o tipo da conta e preenche as informações. Se for passageiro ou organizador (Pessoa Física): nome completo, CPF, data de nascimento, endereço, e-mail, celular e senha e confirma o cadastro. Se for organizador (Pessoa Jurídica): razão social, nome fantasia, CNPJ, inscrição municipal, inscrição estadual, endereço, e-mail, contatos e senha e confirmar o cadastro. Deverá chamar o RF04 para validação do e-mail. | |  |
|  | | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Cadastro efetuado com sucesso” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Usuário e Alterar Usuário. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela os dados do usuário. Se o usuário for Moderador, poderá ver os dados de todos os usuários, selecionar o desejado e vai para o passo seguinte. |
| 3- O usuário escolhe o campo a ser alterado, faz a edição e confirma alteração. | |  |
|  | | 4- O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Usuário e Excluir Conta. | |  |
|  | | 2 - O sistema solicita a inserção da senha. Se o usuário for Moderador, deverá selecionar a conta a ser excluída e pula para o passo 4. |
| 3 - O usuário digita sua senha. | |  |
|  | | 4– O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6- O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

**Quadro 2. Caso de uso – Fazer Login**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF02: Fazer Login | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar previamente cadastrado no sistema. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3-O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF07. | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 5-O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  |
|  | | 6-O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. |

Fonte: Autores

**Quadro 3. Caso de uso – Fazer Logout**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF03: Fazer Logout | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar com o login ativo no sistema. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1-O usuário seleciona a opção: Fazer Logout. | |  |
|  | | 2- O sistema pergunta se o usuário tem certeza que deseja sair. |
| 3- O usuário confirma que deseja sair. | |  |
|  | | 4- O sistema encerra a sessão do usuário |
|  | | 5- O usuário é redirecionado para a página de login. |
|  | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 4. Caso de uso – Validar E-mail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF04: Validar E-mail | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O usuário deverá informar seu e-mail no sistema. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário se registra na plataforma fornecendo um endereço de e-mail. | |  |
|  | | 2- Após o registro, o sistema envia um código de validação para o endereço de e-mail fornecido. |
| 3- O usuário acessa seu e-mail e localiza o código de verificação. | |  |
| 4- O usuário insere o código de verificação na plataforma. | |  |
|  | | 5- O sistema verifica o código inserido. |
|  | | 6. Se o código for válido, o e-mail é considerado validado e o processo de registro é concluído. |

Fonte: Autores

**Quadro 5. Caso de uso – Alterar Senha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF05: Alterar Senha | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar com o login ativo no sistema. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário seleciona a opção: “Alterar Senha". | |  |
|  | | 2- O sistema solicita que o organizador ou passageiro insira a senha atual. |
| 3- O usuário insere a senha atual e a nova senha desejada. | |  |
|  | | 4- O sistema verifica a validade da senha atual. |
|  | | 5- Se a senha for válida, ela é atualizada no sistema e o processo é concluído. |
|  | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 6. Caso de uso – Recuperar Senha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF06: Recuperar a Senha. | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O usuário deverá ter seu e-mail validado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a página de login. | |  |
| 2- O usuário seleciona a opção “Esqueci minha senha”. | |  |
|  | | 3- O sistema solicita que o usuário insira o endereço de e-mail associado à conta. |
| 4- O usuário insere o código de verificação na plataforma. | |  |
| 5- O sistema verifica o código inserido. | |  |
|  | | 6- Se o código for válido, o e-mail é considerado validado e o processo de registro é concluído. |

Fonte: Autores

**Quadro 7. Caso de uso – Pesquisar Caravana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF07: Pesquisar Caravana | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a opção Buscar Caravanas. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de buscar caravanas. |
| 3- O usuário poderá executar o RF08 (Filtrar pesquisa) ou RF18 (Detalhar caravana). | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 8. Caso de uso – Filtrar Pesquisa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF08: Filtrar Pesquisa | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá ter realizado o RF07. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a opção Filtrar Pesquisa. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe os filtros disponíveis para seleção: tipo do evento, data, horário, estado, cidade de origem, cidade de destino, faixa de preço, quantidade de vagas e nota do organizador. |
| 3- O usuário seleciona os filtros desejados e confirma a nova pesquisa. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe todas as caravanas encontradas que correspondem à pesquisa, da mais recente para a mais antiga. Caso não localize nenhuma caravana, o sistema retorna a mensagem “Nenhuma caravana encontrada”. |
| 5- A partir do resultado, o usuário pode executar o RF18 (Detalhar Caravana). | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 9. Caso de uso – Gerenciar Caravana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF09: Gerenciar caravana | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário | Passageiro | |
| Pré-condição | O organizador deverá estar logado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |

**Deixar em Rascunho**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- O organizador acessa a opção de Gerenciar Caravana e cadastrar. |  |
|  | 2 - O sistema mostra a tela de anúncio da caravana |
| 3- O organizador insere todas as informações necessárias para o cadastro seguindo os campos: Nome do evento, Data de partida, Data de retorno, Horário de partida, Horário de retorno, Local de partida, Vagas e Preço. |  |
|  | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Todos os campos foram preenchidos” |
| 5- O organizador escolhe salvar rascunho |  |

**Cancelar**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- O organizador acessa a opção de Gerenciar Caravana e Rascunho. |  |
|  | 2- O sistema mostra a tela com todos os rascunhos salvos |
| 3- O organizador seleciona qual rascunho ele quer cancelar |  |
|  | 4- O sistema retorna a mensagem “Tem certeza de que gostaria de cancelar o rascunho?” |
| 5- O organizador aceita o cancelamento |  |
|  | 6- O sistema retorna a mensagem “Rascunho cancelado” e apaga o rascunho. |

**Publicar**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- O organizador acessa a opção de Gerenciar Caravana e cadastrar. |  |
|  | 2 - O sistema mostra a tela de anúncio da caravana. |
| 3- O organizador insere todas as informações necessárias para o cadastro seguindo os campos: Nome do evento, Data de partida, Data de retorno, Horário de partida, Horário de retorno, Local de partida, Vagas e Preço. |  |
|  | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Todos os campos foram preenchidos”. |
| 5- O organizador escolhe fazer a publicação. |  |
|  | 6- O sistema retorna a mensagem “Publicação realizada”. |

**Alterar**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- O organizador acessa a opção de Gerenciar Caravana e Alterar. |  |
|  | 2- O sistema exibe na tela as publicações de caravanas cadastradas. |
| 3- O organizador escolhe a publicação. |  |
|  | 4- O sistema exibe os dados da publicação selecionada. |
| 5- O organizador altera as informações necessárias e confirma a alteração. |  |
|  | 6- O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva a alteração. |

**Remover**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- O organizador acessa a opção de Gerenciar Caravana e Remover. |  |
|  | 2- O Sistema exibe na tela os anúncios publicados. |
| 3- O usuário escolhe a publicação a ser removida. |  |
|  | 4– O sistema solicita confirmação de remoção. |
| 5– O usuário faz a confirmação. |  |
|  | 6 - O sistema remove o registro e retorna mensagem “Remoção do anúncio efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

**Quadro 10. Caso de uso – Gerenciar Reserva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Gerenciar Reserva | |
| Ator Principal | Passageiro | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O passageiro deverá estar previamente cadastrado no sistema e ter escolhido uma caravana para reservar. | |
| Pós-condição | Não há. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Editar Caravana** | | |
| 1- O passageiro acessa a sua caravana previamente reservada. | |  |
|  | | 2-O sistema exibe os dados da caravana e a situação atual da reserva. |
| 3-O passageiro tem a possibilidade de editar as informações sobre sua reserva. | |  |
|  | | 4-O sistema deve gravar a solicitação de edição. |
|  | | 5-O sistema retorna a tela de agendamentos. |
| **Excluir Caravana** | | |
| 1- O passageiro acessa a sua caravana previamente reservada. | |  |
|  | | 2- O sistema exibirá os dados da caravana e a situação atual da reserva. |
| 3- O passageiro terá a possibilidade de excluir a reserva. | |  |
|  | | 4- O sistema irá gravar a solicitação de exclusão, removendo a reserva do perfil do passageiro. |
|  | | 5- O sistema retornará para a tela de perfil do passageiro |

Fonte: Autores

**Quadro 11. Caso de uso – Visualizar perfil dos passageiros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Visualizar perfil dos passageiros | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário | Passageiro | |
| Pré-condição | O passageiro deverá ter solicitado uma reserva em caravana. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O organizador acessa a opção Visualizar Perfil do Passageiro. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe o nome, a foto, as avaliações e a média de notas que o passageiro recebeu. |

Fonte: Autores

**Quadro 12. Caso de uso – Visualizar perfil dos organizadores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Visualizar perfil dos organizadores | |
| Ator Principal | Passageiro | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O passageiro acessa a opção Visualizar Perfil do Organizador. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe o nome, a foto, as avaliações e a média de notas que o organizador recebeu. |

Fonte: Autores

**Quadro 13. Caso de uso – Aprovar passageiro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Aprovar passageiro | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário | Passageiro | |
| Pré-condição | O passageiro deverá ter solicitado a reserva de uma caravana. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- Após a solicitação de reserva, o sistema envia uma notificação ao organizador para aprovação/reprovação do passageiro. |
| 2- O organizador visualiza o perfil do passageiro, podendo contar com avaliações anteriores para decidir pela aprovação da solicitação. | |  |
| 3- O organizador clica em “Aprovar passageiro”. | |  |
|  | | 4- O sistema deve gravar a ação, bem como enviar uma notificação ao passageiro, informando sobre sua aprovação. |

Fonte: Autores

**Quadro 14. Caso de uso – Reprovar passageiro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF14: Reprovar passageiro | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário | Passageiro | |
| Pré-condição | O passageiro deverá ter solicitado a reserva de uma caravana. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- Após a solicitação de reserva, o sistema enviará uma notificação ao organizador para aprovação/reprovação do passageiro. |
| 2- O organizador visualiza o perfil do passageiro, podendo contar com avaliações anteriores para decidir pela aprovação da solicitação. | |  |
| 3- O organizador clica em “Reprovar passageiro”. | |  |
|  | | 4- O sistema deve gravar a ação, bem como enviará uma notificação ao passageiro, informando que sobre a reprovação. |

Fonte: Autores

**Quadro 15. Caso de uso – Conversar por chat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF15: Conversar por chat | |
| Ator Principal | Organizador e passageiro | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O passageiro deverá ter interesse ou solicitado a reserva de uma caravana. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Após o interesse sobre a caravana, o passageiro pode enviar uma mensagem de texto para o organizador. Caso o passageiro já tenha solicitado a reserva, a opção de chat fica disponível para o organizador. | |  |
|  | | 2- O sistema armazena a conversa do organizador com o passageiro no banco de dados. |

Fonte: Autores

**Quadro 16. Caso de uso – Avaliar passageiro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF16: Avaliar passageiro | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O organizador deverá estar aprovado pela moderação | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O Organizador acessa a opção Caravanas | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de todas as caravanas publicadas pelo mesmo |
| 3-O Organizador seleciona uma caravana e a opção passageiros | |  |
|  | | 4-O sistema mostra a tela de todos os passageiros que participaram da caravana |
| 5-O Organizador escolhe um passageiro para avaliar | |  |
|  | | 6- O sistema abre uma caixa para o Organizador dar uma nota de 1 a 5 e fazer um comentário. |
| 7- O Organizador faz a avaliação | |  |
|  | | 8- O sistema retorna a mensagem “Avaliação feita com sucesso!” |
| 9- O organizador poderá executar o RF20 (Denunciar passageiro) | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 17. Caso de uso – Avaliar Organizador**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF17: Avaliar Organizador | |
| Ator Principal | Passageiro | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O organizador deverá estar aprovado pela moderação | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O Passageiro acessa a opção Caravanas | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de todas as caravanas que ele frequentou |
| 3-O Passageiro seleciona uma caravana | |  |
|  | | 4- O sistema abre uma janela com as informações da caravana |
| 5-O Passageiro seleciona a opção avaliar organizador | |  |
|  | | 6- O sistema abre uma caixa para o passageiro dar uma nota de 1 a 5 e fazer um comentário ao Organizador. |
| 7- O Passageiro faz a avaliação | |  |
|  | | 8- O sistema retorna a mensagem “Avaliação feita com sucesso!” |
| 9- O passageiro poderá executar o RF19 (Denunciar organizador) | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 18. Caso de uso – Detalhar Caravana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF18: Detalhar Caravana | |
| Ator Principal | Passageiro | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | A caravana deverá ter sido pesquisada previamente em uma página exclusiva da excursão | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema mostra todas as caravanas de acordo com a pesquisa |
| 2- O passageiro seleciona uma caravana | |  |
|  | | 3- O sistema abre uma nova tela com todos os detalhes da caravana selecionada. |

Fonte: Autores

**Quadro 19. Caso de uso – Denunciar Organizador**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF19: Denunciar Organizador | |
| Ator Principal | Passageiro | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O passageiro deverá ter encontrado uma caravana suspeita ou ter sofrido algum problema (por culpa do organizador) durante a caravana reservada ou até mesmo ter recebido uma mensagem que fere as políticas do aplicativo. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O passageiro acessa o perfil do organizador e irá denunciá-lo. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela as opções disponíveis para denúncia. |
| 3- O passageiro escolhe a opção que melhor se encaixa e pode escrever um complemento sobre o ocorrido. | |  |
|  | | 4- O sistema armazena a denúncia do passageiro e notifica os moderadores do aplicativo sobre a denúncia. |

Fonte: Autores

**Quadro 20. Caso de uso – Denunciar Passageiro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF20: Denunciar Passageiro | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário | Passageiro | |
| Pré-condição | O organizador deverá ter recebido uma mensagem do passageiro que fere as políticas do aplicativo ou ter tido um problema com o passageiro antes/durante a caravana. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O organizador acessa o perfil do passageiro e irá denunciá-lo. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela as opções disponíveis para denúncia. |
| 3- O organizador escolhe a opção que melhor se encaixa e pode escrever um complemento sobre o ocorrido. | |  |
|  | | 4- O sistema armazena a denúncia do organizador e notifica os moderadores do aplicativo sobre a denúncia. |

Fonte: Autores

**Quadro 21. Caso de uso – Verificar denúncia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF21: Verificar denúncia | |
| Ator Principal | Moderador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O moderador deverá ter recebido uma notificação do sistema sobre denúncia realizada pelos usuários. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O moderador acessa a tela de denúncia. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela as denúncias. |
| 3- O moderador deve averiguar as denúncias e então dar o veredito: banir o usuário denunciado ou desconsiderar a denúncia. | |  |
|  | | 4- O sistema deve enviar um e-mail ao usuário que realizou a denúncia informando que a equipe de moderação já está resolvendo o problema. |

Fonte: Autores

**Quadro 22. Caso de uso – Moderar organizador**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF22: Moderar organizador | |
| Ator Principal | Moderador | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | O usuário deverá ter solicitado um cadastro PJ; O usuário solicitou uma edição de um dado sensível; O usuário cometeu alguma infração no site. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O moderador acessa a tela de usuários que solicitaram ser organizador PJ. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela os usuários. |
| 3- O moderador deve averiguar e pode aprovar ou reprovar o pedido do usuário. | |  |
|  | | 4- O sistema deve enviar um e-mail ao usuário que solicitou o pedido informando-o se ele foi aprovado ou reprovado (depende da ação do moderador). |

Fonte: Autores

**Quadro 23. Caso de uso – Solicitar suporte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF23: Solicitar suporte | |
| Ator Principal | Passageiro e organizador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O passageiro ou organizador acessa o menu de suporte. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela as opções disponíveis de suporte. |
| 3- O passageiro ou organizador escolhe a opção que melhor se encaixa e pode escrever um complemento sobre o suporte. | |  |
|  | | 4- O sistema deve armazenar a solicitação de suporte e notificar os moderadores. |

Fonte: Autores

**Quadro 24. Caso de uso – Responder suporte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF24: Responder suporte | |
| Ator Principal | Moderador | |
| Ator secundário | Passageiro, organizador | |
| Pré-condição | O passageiro ou organizador deverá ter solicitado uma ação de suporte. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O moderador acessa opção suporte. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela as solicitações de suporte. |
| 3- O moderador deve averiguar as solicitações de suporte e então responder da melhor maneira possível. Se possível, resolvendo a solicitação do usuário | |  |
|  | | 4- O sistema deve enviar um e-mail ao usuário que realizou a solicitação de suporte informando a resposta da moderação. |

Fonte: Autores

**Quadro 25. Caso de uso – Efetuar pagamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF25: Efetuar pagamento | |
| Ator Principal | Passageiro | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O passageiro deverá ter solicitado a reserva de uma caravana e estar previamente aprovado pelo organizador. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O passageiro acessa a área de pagamentos através de seu perfil na área de caravanas reservadas. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela as opções disponíveis para pagamento (cartão de crédito ou pix). |
| 3- O passageiro escolhe a opção desejada e entra com os dados necessários para o pagamento. | |  |
|  | | 4- Em caso de pagamento via cartão de crédito, o sistema faz a validação dos dados através de uma API junto a empresa operadora do cartão. |
| 5- O passageiro deve confirmar as informações inseridas antes de finalizar o pagamento. | |  |
|  | | 6- O sistema realiza a validação do pagamento, e envia um email de confirmação ao passageiro e uma notificação de conclusão de pagamento ao organizador. |

Fonte: Autores

**Quadro 26. Caso de uso – Solicitar saque**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF26: Solicitar saque | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | A caravana deverá estar concluída/finalizada após o serviço realizado pelo organizador. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O organizador seleciona a opção para solicitar o saque. | |  |
|  | | 2- O sistema apresenta a tela e solicita informações sobre o valor a ser sacado. |
| 3- O organizador fornece o valor a ser sacado. | |  |
|  | | 4- O sistema valida a solicitação de saque e verifica se o valor solicitado condiz com sua caravana. |
| 5- O organizador confirma a solicitação de saque. | |  |
|  | | 6- O sistema processa a solicitação de saque e efetua a transferência do valor solicitado para a conta bancária especificada pelo organizador. |

Fonte: Autores

**Quadro 27. Caso de uso – Visualizar pagamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF27: Visualizar pagamento | |
| Ator Principal | Organizador | |
| Ator secundário | Passageiro | |
| Pré-condição | O passageiro deve ter realizado o pagamento do valor da caravana, via cartão de crédito ou pix. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O organizador seleciona a opção “Visualizar pagamento” no sistema. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a lista de caravanas disponíveis. |
| 3- O organizador seleciona uma caravana específica da lista. | |  |
|  | | 4- O sistema recupera os dados de pagamento associados à caravana selecionada. |
| 5- O organizador visualiza o status de pagamento de cada passageiro da caravana selecionada. | |  |
|  | | 6- O sistema exibe o status de pagamento de cada passageiro da caravana selecionada, indicando quem já pagou e quem ainda não pagou, bem como os detalhes do pagamento. |
| 7- O usuário poderá requerer o saque do valor para os casos pagos, podendo executar o RF26. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 28. Caso de uso – Enviar Notificações**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF28: Enviar Notificações | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário | Passageiro e organizador | |
| Pré-condição | Passageiros ou Organizadores deverão ter feito atualizações no processo de reserva, confirmação e desistência relacionadas a uma caravana. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema emite notificações de acordo com a ação tomada pelo Passageiro ou Organizador |

Fonte: Autores

**Quadro 29. Caso de uso – Estornar pagamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF29: Estornar pagamento | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário | Passageiro, organizador | |
| Pré-condição | A caravana deve ter sido cancelada pelo organizador ou, dentro de um prazo permitido, o passageiro deve solicitar o cancelamento. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema verifica se há valores pagos referentes a uma caravana específica, se esta for cancelada por parte do organizador. |
|  | | 3- O sistema obtém informações da reserva relacionada ao pagamento a ser estornado. |
|  | | 4- O sistema calcula o valor a ser estornado com base nas políticas de cancelamento e nos detalhes da reserva. |
|  | | 5- O sistema inicia o processo de estorno do valor. |
|  | | 6- O sistema atualiza o status da reserva para refletir o estorno do pagamento. |
|  | | 7- O sistema envia uma notificação ao passageiro informando sobre o cancelamento da caravana e o estorno do valor pago. |

Fonte: Autores

**Quadro 30. Caso de uso – Aprovar Organizador**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF30: Aprovar Organizador | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário | Organizador | |
| Pré-condição | Ser pessoa jurídica | |
| Pós-condição | Ter realizado previamente o cadastro | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema verifica os dados do Organizador |
|  | | 2- O sistema aciona uma API para validar os dados |
|  | | 3- O sistema retorna uma mensagem “Cadastro realizado com sucesso” |

Fonte: Autores